

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УЧРЕЖДЕНИЕ «Q» UNIVERSITY»



«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. Ректора Учреждения

«Q» University»


С.Ш. Куланова

«29» августа 2024г.

на основании решения УС
протокол № 1/109 от 29.08.2024г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Алматы, 2024

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	ВНД-QU-03.1.2-02		Стр. 2 из 18


СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
	Паспорт	3
1	Общие положения	4
2	Цель и основные задачи	5
3	Порядок организации академического процесса с применением элементов дуального обучения	5
4	Права и обязанности сторон	8
5	Финансирование и оплата труда	10
4	Заключительные положения	10
	<i>Приложение 1</i>	11
	<i>Приложение 2</i>	15
	<i>Установленные формы</i>	16
	Лист согласования	18
	Лист регистрации изменений и дополнений	18

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	ВНД-QU-03.1.2-02		Стр. 3 из 18

ПАСПОРТ

1	Разработано	Департамент академической службы: Офис практики и построения карьеры
2	На основании НПА	<p>1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III;</p> <p>2. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2021г.);</p> <p>3. Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования (приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2) (далее – ГОСО);</p> <p>4. Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595);</p> <p>5. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152);</p> <p>6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2014 года № 1093 «Об утверждении Дорожной карты дуальной системы образования, предусматривающей создание учебных центров повышения квалификации и переквалификации при производственных предприятиях и их участие в подготовке ВУЗами и колледжами специалистов» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 05.02.2015г. № 42);</p> <p>7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.05.2021г.).</p>
3	Издание	второе
4	Разработчик	Турсынбаева Г.И., Казимова А.Х.
5	Рассмотрено и утверждено	Ученым советом «Q» University» протокол № 1/109 от 29.08.2024г.
6	Периодичность пересмотра	1 раз в год

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	ВНД-QU-03.1.2-02		Стр. 4 из 18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ «Положение о порядке организации и проведения дуального обучения» (далее - Положение) в Учреждении “Q” University (далее - Университет) определяет цели, задачи, содержание, условия и порядок реализации дуального обучения (или элементов дуального обучения) в академическом процессе.

1.2. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета и используется для внутренней деятельности Университета академическими школами.

1.3. Общее руководство системой дуального обучения закреплено за Проректором по академическим вопросам, Департамент академической службы – осуществляет координацию деятельности академических школ по реализации и исполнению настоящего положения.


1.4. Дуальное обучение – это такой вид обучения, при котором теоретическая часть подготовки на базе университета сочетается с периодами производственного обучения и профессиональной практики на Предприятии/Организации с предоставлением рабочих мест обучающимся, при равной ответственности Предприятия/Организации и Университета. В основу дуального обучения положен принцип взаимосвязи теории с практикой.

1.5. Внедрение элементов дуального обучения в Университете призвано обеспечить подготовку кадров с компетенциями, соответствующими ожиданиям работодателей, укрепление связи обучения с профессиональной деятельностью в производственных условиях, успешное трудоустройство выпускников.

1.6. Соотношение теоретического обучения в Университете и практического, самостоятельной работы с преподавателем, часов методического сопровождения видов профессиональных практик на Предприятии/Организации может варьироваться в зависимости от количества дисциплин, выносимых на дуальное обучение и количества направляемых обучающихся.

1.7. График академического процесса по дуальному обучению разрабатывается с учетом профиля деятельности каждого конкретного Предприятия/Организации и требований к компетентности и квалификации обучающихся.

1.8. Дуальное обучение предполагает прямое участие Предприятий/Организаций и их сотрудников в профессиональной подготовке обучаемых, а также в проведении контроля знаний, умений и навыков во время промежуточной и итоговой аттестации.

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	ВНД-QU-03.1.2-02		Стр. 5 из 18

1.9. Сотрудничество Университета с Предприятием/Организацией, на базе которых осуществляется производственное или практическое обучение осуществляется на равноправной основе.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель дуального обучения, совершенствование профессиональной подготовки обучающихся образовательных программ с учетом потребностей рынка труда, укрепление связей обучения с производством.

2.2. Для достижения отмеченной цели будут решаться следующие задачи:

- подготовка кадров с учетом динамики развития экономики и обеспечение потребностей рынка труда профессиональными кадрами;
- соответствие содержания образовательных программ требованиям работодателей;
- расширение социального партнерства и обеспечение, в рамках которого осуществляется разработка образовательных программ и организация академического процесса на Предприятии/Организации, контроля качества и оценке профессиональной подготовленности обучающихся;
- обеспечение передачи профессионального опыта обучающимся в производственных условиях;
- содействие трудоустройству выпускников Университета.


3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Дуальная система предполагает прямое участие Предприятий/организаций – партнеров в образовательном процессе Университета.

3.2. Дуальная система обучения состоит из двух фаз: *теоретической* и *практической*. Теоретическое обучение организуется в аудиториях и лабораториях Университета, а практическая – на рабочих местах Предприятия/организаций-партнеров. Распределение времени обучения в Университете и на Предприятии/организации регулируется в соответствии с договорами.

3.3. Академический процесс с применением дуального обучения реализуется по кредитной технологии и проводится параллельно с учебными занятиями в Университете.

3.4. В Университете составляется перечень Предприятий/организаций – партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации элементов дуального обучения.

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	ВНД-QU-03.1.2-02		Стр. 6 из 18

3.5. Обязательными компонентами содержания дуальной системы обучения являются согласованные с обучающим Предприятием/организацией – партнером:

✓ двусторонний договор по реализации дуальной системы обучения (Университет – обучающее Предприятие/организация) по форме в соответствии с *Приложением 1*;

✓ план совместной деятельности с обучающим предприятием/организацией по форме в соответствии с *Приложением 2*;

✓ силлабус по дисциплине;

✓ рабочий учебный план.

3.6. Программы дуального обучения предусматривают теоретическое обучение на базе Университета, а производственное обучение и практические занятия на базе Предприятия/организации-партнера по дуальному обучению. Доля обучения на базе Предприятия/организации определяется образовательной программой с применением дуального обучения.

3.7. При реализации элементов дуального обучения (частично), на базе Предприятия/организации, в производственных условиях осуществляется освоение отдельных практикоориентированных дисциплин профилирующего цикла.

В этом случае в расписании учебных занятий указывается название дисциплины дуального обучения, ФИО наставника и название Предприятия/организации–партнера, на базе которого осуществляется обучение.


3.8. При организации академического процесса с элементами дуального обучения Департамент академической службы решает вопросы по:

✓ разработке и актуализации внутренних нормативных документов Университета для реализации элементов дуального обучения, в том числе настоящее Положение;

✓ координация вопросов реализации элементов дуального обучения в Университете, своевременное издание распоряжений и отчетной документации;

✓ ежегодный пересмотр и формирование перечня Предприятий/организаций – партнеров, с которыми заключены договора о совместной реализации элементов дуального обучения;


✓ составление расписания занятий с указанием названия дисциплины, по которой осуществляется дуальное обучение, ФИО наставника и название Предприятия/организации – партнера на базе которого осуществляется производственное обучение;

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	ВНД-QU-03.1.2-02		Стр. 7 из 18

- ✓ осуществлению контроля за организацией учебного процесса на Предприятии на соответствие выполнения элементов дуального обучения в Университете, согласно настоящему Положению;
- ✓ ежегодной актуализации и размещению на сайте Университета перечня Предприятий/организаций – партнеров, с которыми заключены договора о совместной реализации элементов дуального обучения;
- ✓ организации круглых столов с участием представителей Предприятий/организаций, руководителей академических школ по обсуждению вопроса повышения качества академического процесса через реализацию элементов дуального обучения.

Руководитель академической школы решает вопросы по:

- ✓ определению и выбору Предприятия/организации – партнера, совместно с которым планируется внедрение элементов дуального обучения;
- ✓ оформлению по установленной форме Представления на заседание УС с указанием названия дисциплины, образовательной программы, группы, семестра, курса, ФИО наставника, закрепленного от Предприятия/организации, его должности с наименованием и адресом Предприятия/организации для включения соответствующей информации в расписание занятий. Представление визируется Руководителем академической школы и передается в Департамент академической службы для издания Приказа о реализации элементов дуального обучения не менее чем за 10 дней до начала академического периода, в ходе которого реализуется дуальное обучение;
- ✓ организации академического процесса заключения и подписания с Предприятием/организацией-партнером договора о дуальном обучении, плана совместной деятельности с обучающим Предприятием/организацией – партнером по реализации элементов дуального обучения на текущий учебный год, по установленной форме - сметы расходов на оплату проведения занятий в рамках дуального обучения;
- ✓ совместно с лектором закрепленной дисциплины и по согласованию с наставником предусматривает в учебно-методическом комплексе методическое обеспечение практических (лабораторных) занятий, проводимых на Предприятии/организации в рамках дуального

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	ВНД-QU-03.1.2-02		Стр. 8 из 18

обучения, и обеспечивает наставника предприятия/организации методическими указаниями;

- ✓ отслеживанию процесса обучения обучающихся, результатов оценивания, отслеживанию процесса открытия экзаменационных ведомостей и заполнения (совместно с ответственным лицом академической школы по практике и трудоустройству).


4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Университет:

- ✓ заключает договора с Предприятиями/организациями о дуальном обучении или применении элементов дуального обучения в рамках образовательных программ;
- ✓ организует заключение договоров (*Приложение 1*) между Университетом, Предприятием/организацией и обучающимся о дуальном обучении до начала или в течение академического года;
- ✓ ежегодно разрабатывает план совместной деятельности (*Приложение 2*) и согласовывает их с обучающим Предприятием/организацией-партнером по реализации элементов дуального обучения на учебный год;
- ✓ назначает ответственными руководителей академических школ;
- ✓ создает необходимые условия (договора, графики, расписания, учебные помещения, руководство, методическое сопровождение, контроль и т.д.) для полного или частичного дуального обучения;
- ✓ сопровождает академический процесс учебно-методическими материалами и обеспечивает информационными источниками (учебники, учебные и учебно-методические пособия, разработки по учебным дисциплинам, указания по организации самостоятельной работы обучающихся, электронные учебники, доступ к сетевым образовательным ресурсам);
- ✓ организует контроль знаний и умений (прием отчетов) по итогам дуального обучения;
- ✓ принимает участие в сертификации обучающихся на основании контроля приобретенных компетенций в результате дуального обучения;
- ✓ корректирует процесс дуального обучения по итогам и предложениям партнеров и обучающихся.

4.2. Предприятие/организация:

- ✓ принимает участие в разработке учебных планов и программ дуального обучения;

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	ВНД-QU-03.1.2-02		Стр. 9 из 18


- ✓ согласовывает рабочие учебные планы и программы дуального обучения;
- ✓ согласовывает графики и расписания дуального обучения;
- ✓ предоставляет рабочие места для практики и учебные аудитории для производственного обучения на базе Предприятия/организации;
- ✓ назначает наставников (руководителей производственного и профессионального обучения);
- ✓ проводит инструктаж по технике безопасности;
- ✓ знакомит обучающихся с условиями работы и правилами внутреннего распорядка Предприятия/организации;
- ✓ обеспечивает академический процесс в условиях предприятия/организации нормативной и технической документацией соответствующей направлению подготовки образовательной программы и профессиональной сфере;
- ✓ обеспечивает проведение производственного обучения и практики на базе Предприятия/организации, согласно учебным планам, программам и договору;
- ✓ принимает участие в контроле знаний и умений обучающихся по итогам дуального обучения;
- ✓ организует сертификацию обучающихся;
- ✓ вносит предложения по улучшению материально-технической базы Университета и процессов по реализации дуального обучения.

4.3. Обучающийся:

- ✓ знакомится с условиями работы, нормативно-правовыми актами, регулируемыми данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;
- ✓ соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и технике безопасности;
- ✓ проходит полный курс обучения, установленный учебным планом;
- ✓ проходит промежуточную и итоговую аттестацию по завершении дуального обучения.

4.4. Наставник:

- ✓ требует от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;
- ✓ требует рабочие отчеты у обучаемого, как в устной, так и в письменной форме;
- ✓ участвует в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	ВНД-QU-03.1.2-02		Стр. 10 из 18

- ✓ содействует обучаемому в ознакомлении с производственной деятельностью, корпоративной культурой и в последующем профессиональном развитии, закреплении профессиональной деятельности на рабочем месте;
- ✓ обучает практическим приемам и способам в соответствии с рабочими учебными планами, согласованными с Предприятием/организацией.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА


5.1. Оплата труда специалистам (наставникам) на производстве за обучение студентов производится в соответствии с договором по утвержденным в Университете тарифам.

5.2. В случаях привлечения сотрудников Предприятия/организации к чтению лекций или проведению других видов занятий в Университете оплата труда производится за фактическое количество отработанных часов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и обновляется в следующих изданиях с учетом изменений согласно корректирующим действиям улучшающих процессов, а также в случае внесения изменений или дополнений в законодательство Республики Казахстан, регламентирующее дуальное обучение.

6.2. Оригинал Положения хранится в Службе контроля качества, копия – скан в ДАС: Офисе практики и построения карьеры.

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	ВНД-QU-03.1.2-02		Стр. 11 из 18

Приложение 1

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № _____

г. Алматы

Дата «_____» _____ 202__ г.

Настоящий договор заключен между Учреждением «Q» University, в дальнейшем именуемое «Университет», осуществляющим образовательную деятельность на основании Устава, в лице Ректора Джанегизовой Айсулу Сабирхановны, с одной стороны и

(наименование предприятия, учреждения, организации)
именуемое в дальнейшем «Предприятие/Организация» в лице _____,

(должность, ФИО полностью руководителя другого уполномоченного лица),
действующего на основании _____

(Устава, Положения, Доверенности, Приказа или другого документа),
с другой стороны, в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников Университета и внедрения дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение для обучающихся Университета очной формы обучения образовательной программы
«_____».

(код, наименование образовательной программы)

1.2. Целью договора является организация и проведение учебного процесса с применением элементов дуального обучения для качественного освоения студентами следующих дисциплин образовательной программы
«_____»:

(код, наименование образовательной программы)

«_____»
(перечислить наименование всех дисциплин, проводимых через дуальное обучение)


а также приобретение ими практических навыков работы в области профессионального образования.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием план совместной деятельности реализации элементов дуальной системы обучения, сроки проведения обучения, основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Университетом на Предприятие, оплату образовательных услуг в рамках дуального обучения.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала дуального обучения, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на Предприятии и ведения учебных занятий

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	ВНД-QU-03.1.2-02		Стр. 12 из 18

наставником на базе Предприятия), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.1.3. Для координации учебного процесса закрепить за обучающимися Руководителя академических школ.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную подготовку обучающихся направляемых на обучение, изучение и соблюдение правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка предприятия.

2.1.6. Оказывать работникам предприятия – наставникам обучающихся, своевременную методическую помощь в реализации плана дуального обучения.

2.1.7. Предприятию либо назначенному наставнику от предприятия, Университет оплату производит согласно заключенному в рамках дуального обучения договору.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного (наставника) за организацию и проведение дуального обучения обучающимся из числа руководителей Предприятия.

2.2.2. Предоставить обучающимся Университета оснащенные соответственно профилю образовательной программы места для проведения обучения в соответствии с согласованным календарным планом, а также обеспечить обучающимся безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия прохождения обучения в соответствии с нормами, действующими на предприятии.

2.2.3. Проводить перед началом обучения вводный инструктаж по правилам поведения и техники безопасности, подробные инструктажи на рабочих местах, а также осуществлять контроль выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка на предприятии.

2.2.4. Обеспечить участие обучающихся в работе для выполнения видов занятий в соответствии с силлабусом (рабочей программой) реализации элементов дуальной системы обучения, формирование профессиональных компетенций через непосредственное участие в практической деятельности предприятия по направлению подготовки.

2.2.5. При необходимости выдать индивидуальные задания для выполнения плана дуального обучения.


2.2.6. Обеспечить проведение итогового контроля (экзамена) по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на предприятии.

2.2.7. Проводить инструктажи по технике безопасности, распределять обучающихся на рабочие места и назначать наставниками квалифицированных работников.

2.2.8. Принимать на обучение обучающихся в количестве, и в сроки, согласованные с Университетом.

2.2.9. Предоставлять обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3. Все права и обязанности, не оговоренные настоящим Договором, исполняются так, как указано в Положении о порядке организации и проведения дуального обучения Университета.

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	ВНД-QU-03.1.2-02		Стр. 13 из 18

3. ПРАВА СТОРОН

3.1 Права Университета:

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения студентов на Предприятии.

3.1.2. Направлять преподавателей профилирующих дисциплин на стажировки в предприятие.

3.2 Права Предприятия:

3.2.1. Применять к обучающимся во время практики меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Университет) в соответствии с трудовым законодательством.

3.2.2. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающегося на производстве после окончания Университета.

3.2.3. Вносить предложения о дополнении и корректировке образовательной программы (вариативной части) в соответствии с изменяющимися потребностями по профильному виду деятельности.

3.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи с обучающимися на Предприятии в соответствии с нормами охраны труда и трудовым законодательством Республики Казахстан.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае Договор может быть расторгнут в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.


5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.


6.2 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	VHD-QU-03.1.2-02		Стр. 14 из 18

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет:	Предприятие (организация):
Учреждение «Q» University Адрес: Республика Казахстан, 050013, г. Алматы ул. Байзакова, 125/185 НП 4 БИН 921 040 000 509 КБЕ – 18 КНП – 861 IBAN – KZ 356 017 131 000 058 427 BIC – HSBKKZKX АО «Народный Банк Казахстана» Тел.: (727) 264 66 68 факс (727) 255 83 66 Электронный адрес: info@kainar-edu.kz Ректор _____ А.С. Джанегизова «__» _____ 202__ г. М.П.	(Наименование предприятия, учреждения, организации) (юридический адрес) Реквизиты (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Руководитель _____ ФИО «__» _____ 202__ г. М.П.

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	ВНД-QU-03.1.2-02		Стр. 15 из 18

Приложение 2

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель предприятия

_____ (наименование предприятия)
_____ ФИО
« _____ » _____ 202__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Учреждение «Q» University
Проректор по АВ _____ Куланова С.Ш.
« _____ » _____ 202__ г.

**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
с обучающим Предприятием – партнером
по реализации элементов дуального обучения
на 202__ - 202__ учебный год**

Уровень подготовки _____
уровень подготовки (бакалавриат, магистратура)

Код и наименование образовательной программы
« _____ »
(код и наименование образовательной программы)

Курс _____

Группа _____


Семестр _____

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов/тем по видам работ	Количество часов	Осваиваемые компетенции (результаты обучения)
1			1.
2			1.
3			1.
Всего часов:		0 ч.	

Рассмотрен на заседании Академического комитета школы « _____ »
(наименование академической школы)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Руководитель академической школы
«Наименование академической школы» _____ ФИО
(подпись)

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	VHD-QU-03.1.2-02		Стр. 16 из 18

Установленная форма

Председателю УМС

Служебная записка

Просим рассмотреть и утвердить на заседании Учебно-методического совета дисциплины с применением элементов дуального обучения в соответствии с заключенным договором о дуальном обучении на 202_ - 202_ учебного года.

Студенты _____ курса образовательной программы _____

Наименование дисциплины	Наименование и адрес предприятия	Дата утверждения договора	Преподаватель Университета	Наставник предприятия

Руководитель академической школы
 «Наименование академической школы» _____ ФИО
 (подпись)

Установленная форма

СПИСОК


обучающихся _____ направляемых на Предприятие в
наименование образовательной программы
 рамках реализации дуального обучения по дисциплине _____
 семестр _____ учебный год _____
 Период обучения _____

№ п/п	ФИО студента (полностью)

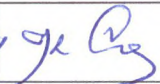



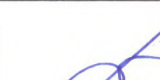

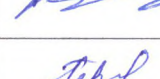
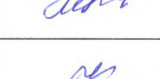
Согласовано:

Руководитель Предприятия _____ ФИО
(подпись)

Руководитель академической школы « _____ » _____ ФИО
(наименование АШ) (подпись)

	«Q» University»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации дуального обучения	Издание второе
	ВНД-QU-03.1.2-02		Стр. 18 из 18

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

№	Должность или наименование структурного подразделения	Ф.И.О	Дата согласования	подпись
1.	Проректор по академическим вопросам	Куланова С.Ш.	28.08.2024	
2.	Проректор по науке и инновациям	Есетова С.К.	28.08.2024	
3.	Руководитель службы контроля качества	Казимова А.Х.	28.08.2024	
4.	Директор департамента академической службы	Астемес Г.К.	28.08.2024	
5.	Руководитель академической школы «Психология и журналистика»	Еркинбекова М.А.	28.08.2024	
6.	Руководитель академической школы «Право»	Копбаев Д.З.	28.08.2024	
7.	Руководитель академической школы «Бизнес и управление»	Мухамедиева Г.М.	28.08.2024	
8.	Руководитель академической школы «IT и услуги»	Иманбеков К.А.	28.08.2024	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	№ раздела, подраздела, пункта, подпункта документа	Дата введения изменения	Основание (№, дата протокола, приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	2	3	4	5	6